



НАН УКРАЇНИ і ДКА УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ТЕХНІЧНОЇ МЕХАНІКИ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ і
ДЕРЖАВНОГО КОСМІЧНОГО АГЕНТСТВА УКРАЇНИ
(ІТМ НАНУ і ДКАУ)

Код ЄДРПОУ 05539962

НАКАЗ

16.04.2026

м. Дніпро

№ 8-А

Про затвердження Правил
прийому на навчання до
аспірантури ІТМ НАНУ і
ДКАУ у 2026 році

Відповідно до рішення Вченої ради інституту від 16.04.2026 протокол № 5

НАКАЗУЮ:

1 Затвердити і ввести в дію "Правила прийому на навчання до аспірантури Інституту технічної механіки Національної академії наук України і Державного космічного агентства України у 2026 році".

2 Відділу НТІ і ОНД розмістити Положення на сайті інституту.

3 Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора інституту з наукової роботи Сергія ХОРОШИЛОВА.

Директор інституту
член-кореспондент НАН України



Володимир ПОШИВАЛОВ

Візи:

Заступник директора інституту
з наукової роботи

Сергій ХОРОШИЛОВ

Учений секретар інституту

Людмила ЛАПІНА

**Національна академія наук України
Державне космічне агентство України
Інститут технічної механіки**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради інституту

член-кореспондент НАН України

Володимир ПОШИВАЛОВ

2026

**ПРАВИЛА
прийому на навчання до аспірантури
Інституту технічної механіки Національної
академії наук України і Державного космічного
агентства України
у 2026 році**

Ухвалено Вченою радою інституту
(протокол від 16.04.2026 № 5)

Зміст

1. Загальні положення	3
2. Строки і порядок реєстрації заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання	5
3. Порядок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії	6
4. Організація прийому вступників в Інституті	11
5. Проведення вступних випробувань	12
6. Проведення конкурсного відбору	14
7. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування	14
8. Виконання вимог до зарахування та коригування списку рекомендованих до зарахування	15
9. Спеціальні умови вступу	16
10. Зарахування на навчання до аспірантури	17
Додаток 1 Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення вступників до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії	18
Додаток 2 Таблиця переведення балів вступних випробувань зі спеціальності до шкали 100–200, шкали ЄКТС (ECTS) та національної шкали оцінювання	19
Додаток 3 Форма представлення списку наукових праць	20

1. Загальні положення

Прийом на навчання до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Інституті технічної механіки Національної академії наук України і Державного космічного агентства України (далі Інститут) у 2026 році здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (зі змінами) та наказу Міністерства освіти і науки України від 26.02.2026 № 373 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 20.03.2026 за № 374/45768.

Правила прийому на навчання до аспірантури (далі Правила прийому) діють до 31 грудня 2026 року.

Прийом до аспірантури Інституту здійснюється на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти (наказ МОН України від 16.10.2023 №480-л) зі змінами у ліцензії (наказ МОН України від 09.04.2025 №30-л) за спеціальністю відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою КМУ від 29.04.2015 №266 в редакції постанови КМУ від 30.09.2024 № 1021:

Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності
G Інженерія, виробництво та будівництво	G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка

Освітньо-наукова програма «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка в ракетно-космічній галузі» за спеціальністю G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка не акредитована.

Набір до аспірантури відбувається в обсязі затвердженого плану прийому в межах ліцензованого обсягу.

Підготовка в аспірантурі Інституту здійснюється виключно за державним замовленням (за рахунок коштів державного бюджету України) за очною денною формою навчання.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

Прийом на навчання до аспірантури Інституту здійснюється на конкурсній основі.

На навчання для здобуття ступеня доктора філософії на денну форму

навчання приймаються здобувачі, які здобули освітній ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста (7 рівень Національної рамки кваліфікацій).

Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, мають право безоплатно (за державним замовленням) здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти за умови, що цей ступінь (рівень) вищої освіти за державним замовленням вони здобувають вперше (крім таких випадків: за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законом випадках; мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником або закладом вищої освіти відповідно до законодавства; користуються правом, визначеним законом).

Прийом на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій, станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передуює року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі - наказ № 271).

До вступних іспитів допускаються здобувачі, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з цими Правилами прийому.

Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог:

- підтвердити вибір місця навчання;
- укласти договір (угоду) про навчання в ІТМ НАНУ і ДКАУ між Інститутом та вступником;
- підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників).

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі

призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

2. Строки і порядок реєстрації заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Умовою допуску до вступних випробувань в Інституті є:

– успішне складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) в 2026, 2025 або 2024 році з сумарною оцінкою його блоків не менше ніж 300 балів.

– успішне складання єдиного вступного випробування (ЄВВ) з методології наукових досліджень у 2026 або у 2025 році (не нижче 100 балів);

Реєстрація та складання ЄВІ, ЄВВ у 2026 році відбувається згідно з графіком Українського центру оцінювання якості освіти.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях зі спеціальності, здійснюється через особисті електронні кабінети вступників в ЄДЕБО.

Особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, може бути призначене додаткове вступне випробування.

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання в аспірантуру Інституту проводиться в такі строки:

Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня
Реєстрація заяв вступників на участь у вступних випробуваннях та у конкурсному відборі	07 серпня – 25 серпня (до 18:00)
Проведення додаткового вступного випробування зі спеціальності	26 серпня – 31 серпня
Проведення вступного іспиту зі спеціальності та презентація дослідницької пропозиції	26 серпня – 7 вересня
Надання рекомендацій для зарахування за державним замовленням	з 8 вересня
Оновлення списків рекомендованих до зарахування за державним замовленням, якщо вступник не виконав вимоги до зарахування	не пізніше 12 вересня
Завершення виконання вимог для зарахування за державним замовленням	12 вересня (до 18:00)
Зарахування вступників за державним замовленням	до 14 вересня

3. Порядок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

1. Вступники до аспірантури подають заяви в електронній формі через особистий кабінет вступника. Для цього вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на веб-сайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

– адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

– пароль для входу до особистого електронного кабінету;

– серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

– номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документу з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного цими Правилами прийому;

– тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

– реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо); у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу); даних учасників ЄВІ / ЄВВ;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ/ЄВВ, а в разі їх відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на веб-сайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіна та пароля, вказаних при реєстрації.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу

вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Правил прийому.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтверджується вибір місця навчання.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

3. Вступники подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
 - у разі подання іноземного документа про освіту;
 - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
 - у разі подання заяви на вступ до встановлених цими Правилами прийому строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;
 - у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;
 - у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- джерело фінансування – за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- інформацію про вступника.

У заяві вступника фіксується:

- інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією, інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії;

– ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту», яка стосується подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає:

- дослідницьку пропозицію.
- інформацію про навчальні та наукові досягнення (за наявності) відповідно до Додатка 1.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Інститут, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- інформацію про вступника;
- назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Інституту. Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація - аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення

щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія Інституту відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Інститут при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія Інституту приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура

визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

4. Організація прийому вступників в Інституті

Організацію прийому здобувачів на навчання до аспірантури Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора.

Усі питання, пов'язані з прийомом в аспірантуру Інституту, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора інституту.

Вступники до аспірантури подають такі документи у паперовій формі:

- 1) особисту заяву на ім'я директора інституту;
- 2) копію паспорта, або іншого документа, що посвідчує особу та громадянство;
- 3) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- 4) копію документа державного зразка про відповідний ступінь вищої освіти та додаток до нього;
- 5) документ, який підтверджує успішне складання ЄВІ в 2024, 2025 або 2026 році;
- 6) документ, який підтверджує успішне складання ЄВВ в 2025 або 2026 році;
- 7) список опублікованих наукових праць та винаходів, завірений вченим секретарем;
- 8) 3 фотокартки 3x4 см;
- 9) копію військово-облікового документа (військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного);
- 10) дослідницьку пропозицію з обраної наукової спеціальності (див. розділ 5 цих Правил прийому);
- 11) відгук ймовірного наукового керівника на дослідницьку пропозицію за обраною спеціальністю, наукові праці (за наявності);
- 12) копії документів про навчальні та наукові досягнення (за наявності).
- 13) медичну довідку про стан здоров'я за формою 086/у;
- 14) особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює (за наявності);
- 15) посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності);
- 16) рекомендацію Вченої ради закладу вищої освіти (за наявності).

Документи для вступу до аспірантури Інституту приймаються у відділі науково-технічної інформації і організації наукових досліджень за адресою:

вул. Лешко-Попеля 15, к. 43

з 8.30 до 17.30; перерва з 12.15 до 13.00 в робочі дні.

Контактні дані:

телефон: (056) 373-29-94

e-mail: prkom_itm@ukr.net

офіційний вебсайт: itm.dp.ua

5. Проведення вступних випробувань

Умовою допуску до вступних випробувань в Інституті є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 або 2026 році та успішне складання ЄВІ в 2026, 2025 або 2024 році.

У випадках застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії наведених у розділі 9 цих Правил, замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови та/або результати іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ.

Вступники до аспірантури складають вступний іспит зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з урахуванням обраного напрямку наукової підготовки та спеціалізації).

Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, що зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням Приймальної комісії може бути призначено додаткове вступне випробування.

Послідовність складання вступних випробувань така:

- додаткове вступне випробування (у разі необхідності);
- вступний іспит зі спеціальності.

Вступні випробування зі спеціальності проводяться предметною комісією і призначаються наказом директора Інституту. До складу комісії включаються доктори наук, кандидати наук, доктори філософії, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та забезпечують виконання освітньо-наукової програми.

Вступні випробування зі спеціальності відбуваються згідно з переліком питань Програми вступного іспиту на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії в ІТМ НАНУ і ДКАУ зі спеціальності G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка, затвердженої рішенням Вченої ради інституту.

Оцінювання додаткового вступного випробування відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У випадку, коли за

додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

На вступному іспиті зі спеціальності відбувається оцінювання знань та вмінь вступника та презентація дослідницької пропозиції.

Дослідницька пропозиція – це науковий текст, підготовлений вступником особисто. В цьому тексті обґрунтовується вибір тематики майбутнього дисертаційного дослідження вступника, його актуальність, дається погляд на стан розробки зазначеного кола питань у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо.

Дослідницька пропозиція подається до Приймальної комісії Інституту після отримання статусу «Зареєстровано в ЄДЕБО». До дослідницької пропозиції додається список опублікованих наукових праць і винаходів, копії опублікованих статей/тез (за наявності).

Вимоги до дослідницьких пропозицій формуються Інститутом відповідно до особливостей спеціальності G7 "Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка". Загальний обсяг дослідницької пропозиції та структура тексту повинні відповідати загальним нормам щодо коротких фізичних або математичних наукових текстів і складати 5 – 10 сторінок надрукованих шрифтом Times New Roman чорного кольору прямого накреслення через півтора міжрядкові інтервали кеглем 14. Допускається подання дослідницьких пропозицій, написаних розбірливо від руки. Пропозиція підписується особисто автором.

За результатами вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницької пропозиції виставляється одна оцінка за шкалою 200 балів. Вступники, які наберуть менше 100 балів, позбавляються права участі в конкурсі. Таблиця переведення балів вступного іспиту зі спеціальності до шкали 100–200 наведена у Додатку 2.

Особи, які без поважних причин не з'явились на вступні іспити у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних іспитах та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних іспитів не дозволяється.

Рішення про допуск до складання вступних випробувань до аспірантури виносить Приймальна комісія.

Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних випробувань до аспірантури, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною цими Правилами прийому.

Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора за необхідності.

6. Проведення конкурсного відбору

Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступного іспиту зі спеціальності.

Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3,$$

де: П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

П3 – оцінка вступного іспиту із спеціальності;

K1 = 0,2, K2 = 0,2, K3 = 0,6 – предметні коефіцієнти.

При розрахунку конкурсного бала:

– результат оцінювання в Інституті у формі співбесіди з іноземної мови у визначених цими Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом K1 замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ;

– результат оцінювання в Інституті у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у визначених цими Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ.

7. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

Рейтинговий список вступників з їх рекомендацією до зарахування готується Приймальною комісією та відділом науково-технічної інформації і організації наукових досліджень Інституту за даними ЄДЕБО після закінчення терміну проведення вступних випробувань.

Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом – від більшого до меншого.

За однакового значення конкурсного балу черговість розташування вступників визначається за сумою додаткових балів за навчальні / наукові досягнення вступника відповідно до Додатка 1.

Форма списку наукових праць наведена в Додатку 3.

У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерело фінансування, основа вступу;
- прізвище, ім'я, по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним замовленням)».

8. Виконання вимог до зарахування та коригування списку рекомендованих до зарахування

8.1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування у строк, визначений у розділі 2 цих Правил для виконання вимог до зарахування мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконання вимог до зарахування (для відповідних категорій вступників) передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах.

8.2. Підставою для зарахування вступників на навчання є:

- підтвердження вибору місця навчання;
- виконання вимог до зарахування;
- укладення угоди про навчання між Інститутом та вступником, в якій можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін, угода про навчання може бути укладена дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів;

8.3. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування, виконали вимоги до зарахування та уклали угоду про навчання, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником наведених вимог уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)». Статус його інших заяв, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

8.4. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до п. 8.2. цього розділу з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників

9. Спеціальні умови вступу

Для вступників на здобуття ступеня доктора філософії діють спеціальні умови для участі в конкурсному відборі на навчання.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

- особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ).

Спеціальні умови прийому на навчання за державним замовленням застосовуються до заяв на конкурсні пропозиції, якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення в поточному календарному році.

Вступник може скористатись спеціальними умовами участі у вступній кампанії в разі своєчасного подання до приймальної комісії або внесення через електронний кабінет документів, що підтверджують право на такі умови:

- спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти - до завершення реєстрації заяв на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти;

- спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням для переведення на місця державного замовлення - до 01 жовтня.

10. Зарахування на навчання до аспірантури

Наказ про зарахування на навчання видається директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії, оформленого протоколом. Наказ про зарахування на навчання з додатком до них формується в ЄДЕБО у строки відповідно до розділу 2 цих Правил.

Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених п. 8.2 розділу 8 цих Правил. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

Вступник надає до відділу кадрів Інституту трудову книжку (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку з вступом до аспірантури на денну форму навчання.

Науковий керівник призначається аспіранту протягом місяця з дати наказу директора Інституту про зарахування на навчання до аспірантури.

Заступник директора інституту
з наукової роботи
д-р техн. наук, професор

 Сергій ХОРОШИЛОВ

Вчений секретар інституту
канд. техн. наук

 Людмила ЛАПІНА

Додаток 1

до Правил прийому на навчання до аспірантури ІТМ НАНУ і ДКАУ у 2026 році

**Порядок нарахування додаткових балів
за навчальні/наукові досягнення вступників до аспірантури для здобуття
наукового ступеня доктора філософії**

Навчальні та наукові досягнення	Код	Кількість балів
Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні два роки, що підтверджує рівні C1-C2	ДБ1	C1 – 5 C2 – 10
Диплом переможця / призера міжнародної студентської олімпіади з фаху*	ДБ2	40
Диплом переможця / призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху*	ДБ3	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця / призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху*	ДБ4	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця / призера конкурсу наукових студентських робіт НАН України з фаху*	ДБ5	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом лауреата премії НАН України для молодих учених та студентів вищих навчальних закладів за обраною галуззю знань (спеціальністю)*	ДБ6	20
Наукова стаття у виданні, що входить до міжнародної наукометричної бази Scopus/Web of Science за обраною галуззю знань (спеціальністю)**	ДБ8	25 (кожна стаття)
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України обраною галуззю знань (спеціальністю)**	ДБ7	15 (кожна стаття)
Одноосібна монографія або розділ у колективній монографії, яка рекомендована до друку Вченою радою інституту**	ДБ9	10
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною галуззю знань (спеціальністю)**	ДБ11	10 (кожна теза)
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною галуззю знань (спеціальністю)**	ДБ10	5 (кожна теза)
Патент на винахід за обраною галуззю знань (спеціальністю)***	ДБ12	10

* – отриманий під час навчання у магістратурі;

** – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше, як 60 балів за публікації та участь у конференціях);

*** – за період не більше трьох років до моменту вступу.

Додаток 2

до Правил прийому на навчання до аспірантури ІТМ НАНУ і ДКАУ у 2026 році

**Таблиця переведення балів вступних випробувань зі спеціальності
до шкали 100–200, шкали ЄКТС (ECTS)
та національної шкали оцінювання**

Бал вступних випробувань зі спеціальності	Бал за шкалою 100–200	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
			іспит	залік
90 – 100	180-200	A	відмінно	зараховано
82 – 89	160-179	B	добре	
75 – 81	140-159	C		
64 – 74	120-139	D	задовільно	
60 – 63	100-119	E		
35 – 59	50-99	FX	незадовільно	не зараховано
1 – 34	1-49	F		

Приймальна комісія Інституту має право до початку вступних випробувань змінити граничні межі балів для допуску до участі в конкурсному відборі вступників. Відповідне рішення має бути затверджене та оприлюднене на вебсайті Інституту.

Додаток 3

до Правил прийому на навчання до аспірантури ІТМ НАНУ і ДКАУ у 2026 році

Форма представлення списку наукових праць

Список наукових праць

за спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності за Переліком спеціальностей)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№ з/п	Назва праці	Назва видання та його вихідні відомості, що дозволяють ідентифікувати та відрізнити це видання від усіх інших	Кількість друкованих аркушів	Прізвища співавторів
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

Здобувач

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар
інституту

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

(число, місяць, рік)